공개수업 교사 · 공-2 PC 화면 기준

지도안 파일 1개(PDF·HWP·HWPX·DOCX·PPTX, 10MB 이하)를 올리면 참관 선생님들이 미리 내려받아 봐요.



STEP 01 [지도안 올리기] 누르기

[내 일정] → **[내가 여는 수업]**에서 내 수업 카드의 **[지도안 올리기]**를 누릅니다.

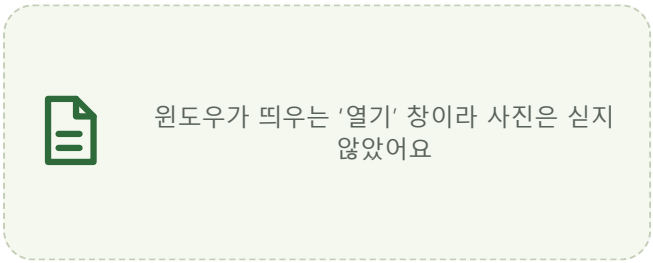
공개수업 전날까지 올려 주세요



STEP 02 [지도안 파일 올리기]

아래쪽 '수업 지도안' 칸의 점선 상자를 누릅니다.

위쪽 제목·시간 칸은 그대로 두면 돼요



STEP 03 PC에서 파일 고르기

열기 창에서 지도안 파일을 고르고 **[열기]**를 누릅니다.

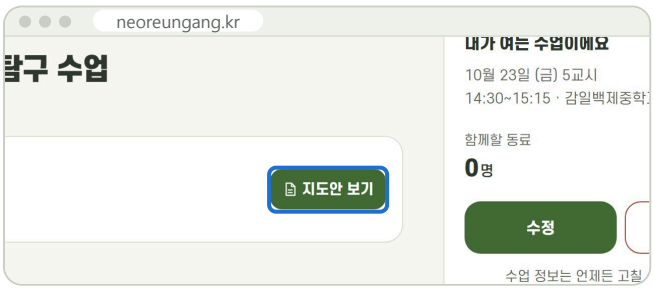
휴대폰으로 보기 편한 PDF를 권해요



STEP 04 파일 이름 확인 → [저장]

① 고른 파일 이름이 보이면 ② 아래 **[저장]**을 누릅니다.

[저장]을 누르지 않고 닫으면 올라가지 않아요



STEP 05 [지도안 보기]로 확인

수업 화면에 **[지도안 보기]**가 생겼으면 끝입니다. 참관 선생님들도 이 단추로 내려받아요.



STEP 06 올린 지도안 바꾸기·지우기

내 수업 카드의 **[수정]**에서 **[바꾸기]**나 **[지우기]**를 누른 뒤 **[저장]**합니다.

누르는 곳 확인하는 곳 누르지 않는 곳