참관 교사 · 참-5 휴대폰 화면 기준

종이에 적은 참관록도 사진으로 찍어 올리면 **글자를 읽어 기록으로** 넣어 줘요.

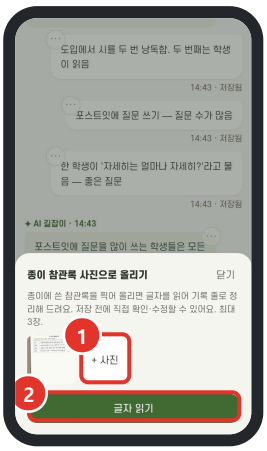


STEP 01

메뉴(≡) → [종이 참관록 올리기]

참관실 오른쪽 위 ① 메뉴(≡)를 누르고 ② **[종이 참관록 올리기]**를 누릅니다.

수업 뒤 참관실에 다시 들어와도 돼요

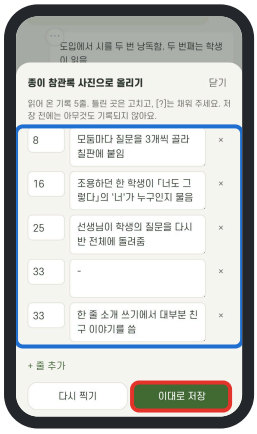


STEP 02

사진 찍기 → [글자 읽기]

① **[+ 사진]**으로 종이를 찍거나 고르고(최대 3장) ② **[글자 읽기]**를 누르면 20~40초 뒤 읽은 줄이 나와요.

밝은 곳에서 종이가 반듯하게 나오게 찍어요

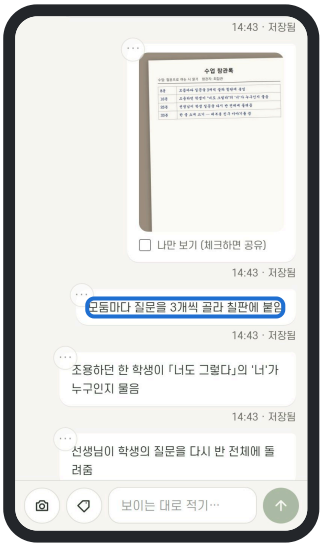


STEP 03

읽은 줄 확인 → [이대로 저장]

읽어 온 줄과 시간(분)을 확인해 틀린 곳을 고치고 **[이대로 저장]**을 누릅니다.

[이대로 저장] 전에는 아무것도 기록되지 않아요



STEP 04

기록 사이에 들어감

저장한 줄이 시간 순서에 맞게 다른 기록 사이에 들어가요.

알아 두기

- 종이 참관록 양식은 자유예요. 시간(분)을 함께 적어 두면 순서가 정확해져요.